****

**ГЛАВА КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.06.2013 г. г. Кувшиново № 267

Об утверждении Положения о порядке размещения

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных

служащих и членов их семей на официальном

сайте муниципального образования «Кувшиновский

район» в информационно - телекоммуникационной

сети «Интернет» и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлением главы Кувшиновского района от 29.12.2012 № 532 «О перечнях должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее Перечень должностей), в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в Перечне должностей и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кувшиновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Кувшиновского района по экономике, финансовым и социальным вопросам Демидову В.Н.

Врио главы Кувшиновского района Д.В. Новосёлов

Приложение

к постановлению

главы Кувшиновского района

от 18.06.2013 № 267

**Положение**

**о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в Перечне должностей и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кувшиновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в Перечне должностей и членов их семей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Кувшиновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1. **Информация, предоставляемая для опубликования на сайте**

**и средствам массовой информации**

2.1. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, указанных в Перечне должностей муниципальной службы в администрации Кувшиновского района (далее – муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

2.1.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.1.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

2.2.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

2.2.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

2.2..3 Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

2.2.4 Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

2.2.5 Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

**3. Ответственные лица за размещение информации. Сроки размещения и предоставления информации. Форма подачи сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте не позднее 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

3.2. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обеспечивается ответственным работником отдела организационно-контрольной работы администрации Кувшиновского района по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Ответственный работник отдела организационно-контрольной работы администрации Кувшиновского района:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**4. Ответственность работников**

4.1. При размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования ответственный работник отдела организационно-контрольной администрации Кувшиновского обеспечивает исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Ответственный работник отдела организационно-контрольной работы администрации Кувшиновского района несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.