

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.02.2018 г. г. Кувшиново № 48

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории МО «Кувшиновский район» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кувшиновского района А.А. Васильева.

Глава администрации Кувшиновского района М.С. Аваев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| № | параметр | значение параметра/состояние |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Кувшиновского района |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | "Выдача разрешения на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район" |
| 4. | Краткое наименование услуги |  |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление Администрации Кувшиновского района от 12.08.2015 г. № 299 Об утверждении проекта Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район"; |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | радиотелефонная связь |
| официальный сайт органа |
|  |
|  |
|  |

Приложение

к постановлению

администрации Кувшиновского района

от 05.02.2018 № 48

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приёме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способы обращения за получением "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1. Выдача разрешений на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район" | | | | | | | | | | |
| 10 календ. дней | 10 календ. дней | Заявителю отказывается в приеме и рассмотрении документов в случае ненадлежащего оформления заявления (заявление не подписано, не указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой заявления), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, либо при отсутствии необходимых документов. | Заявителю отказывается в муниципальной услуги по следующим основаниям: - не предоставления производителем работ требуемых документов; - отсутствия необходимых согласований проектной документации; - планирования общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ; - некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков. | нет | - | нет | - | - | 1. в администрацию Кувшиновского района,  2. в МФЦ,  3. через Единый и региональный порталы,  4. по почте | 1. в администрацию Кувшиновского района,  2. в МФЦ,  3. через Единый и региональный порталы,  4. по почте |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3 "Сведения о заявителях "услуги"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "услуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| **1. Выдача разрешений на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район"** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, юридические лица | Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: а)заявление по установленной форме (образец заявления представлен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту); б) лист согласования на проведение земляных работ (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту); в) обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ на территории муниципального образования (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту); г) проектную документацию с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ, согласованную с: - владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ; - дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ); - землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы; д) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера (разрешения), согласованный заказчиком; е) копию лицензии на право производства работ, указанных в заявлении (если таковая требуется в соответствии с законодательством); ж) копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил производства земляных работ; з) копии уведомлений владельцев газопроводов, кабельных линий, линий связи, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей, о начале производства работ в их охранных зонах; и) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии); к) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока. В зависимости от видов заявленных работ дополнительно предоставляются: а) копия разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции); б) съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб; в) копия распорядительного документа на снос зданий и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателей об отселении жителей и выводе организаций (в случае производства работ по сносу зданий и сооружений); г) копия разрешения на проведение инженерно-геологических изысканий и бурение скважин; д) схема организации движения транспорта и пешеходов ( в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД; е) доверенность представителя заявителя (в случае представительства), оформленная в установленном порядке, на право предоставления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получения разрешения органа предоставления муниципальной услуги). | Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. Заявление в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах форме. | наличие | физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на осуществление земляных работ. | доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. | оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке заявление с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| **1. Выдача разрешений на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район"** | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | заявление по установленной форме (образец заявления представлен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах форме. | Приложение 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. | паспорт | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. | доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке | 1 | нет | оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке. не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 4 | проектная документация с графическими материалами, согласованная с: владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ; дорожными службами и подразделением ГИБДД. | проект (схема) проведения земляных работ. | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 5 | обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ. | заявление об обязательстве восстановления нарушенного благоустройства . | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 6 | график производства работ . | график производства работ . | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 7 | копия приказа о назначении ответственного за производство работ | копия приказа | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 8 | копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ | копия договора | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 9 | копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графи-ка работ в пределах запрашиваемого срока. | копия договора и график производства работ. | 1 | нет | не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |
| 1 0 | схема организации движения транспорта и пешеходов согласованную с подразделением ГИБДД. | схема организации движения транспорта и пешеходов. | 1 | нет | оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке. не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **Выдача разрешения на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район** | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат "подуслуги"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **1.Выдача разрешения на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район** | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на производство земляных работ | Подготовленное разрешение на производство земляных работ подписывается Главой администрации Кувшиновского района. Разрешению на производство земляных работ присваивается порядковый номер и заносится в журнал регистрации. | положительный | Приложение 5 | - | 1. в администрации Кувшиновского района,  2. в МФЦ,  3. в электронной форме через Единый и региональный порталы,  4. по почте | 1 календ. День |  |
| 2 | письменный отказ в выдаче разрешения с указанием оснований отказа | - | отрицательный | - | - | 1. в администрации Кувшиновского района,  2. в МФЦ,  3. в электронной форме через Единый и региональный порталы,  4. по почте | 1 календ. День |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Выдача разрешений на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район"** | | | | | | |
| **прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1 | прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения. | 15 мин | специалист отдела | документационное и технологическое обеспечение и оборудование. | нет |
| **рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о выдаче разрешения либо отказа в выдаче разрешения** | | | | | | |
| 1 | рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о выдаче разрешения либо отказа в выдаче разрешения | Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина, претендующего на получение муниципальной услуги. Специалисты отдела по строительству и архитектуре, жилищно-коммунального и газового хозяйства администрации Кувшиновского района устанавливают: - предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения документов, проверяет в случае необходимости полномочия представителя. | 3 календ. дня. | специалист отдела | Документационное и технологическое обеспечение и обо-рудование. | нет |
| **регистрация и направление заявителю разрешения, либо отказа в выдаче разрешения.** | | | | | | |
| 1 | регистрация и напарвление заявителю разрешения, либо отказа в выдаче разрешения. | - | 1 календ. День | специалист отдела, Глава администрации Кувшиновского района | Документационное и технологическое обеспечение и оборудование. | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги" | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении "услуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взымаемой за предоставления "услуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги" |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Выдача разрешений на производство земляных работ на территории МО "Кувшиновский район"** | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование "подуслуги" 2** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |