# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.04.2018 г. |  г. Кувшиново | № 192 |
|  |  |  |
| Об утверждении Положения «Об осуществлении передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Кувшиновского района в муниципальную собственность поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района и принятие имущества из собственности поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района в муниципальную собственность Кувшиновского района» |  |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Собрание](http://docs.cntd.ru/document/901876063) депутатов Кувшиновского района,

**Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение "Осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Кувшиновского района в муниципальную собственность поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района и принятие имущества из собственности поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района в муниципальную собственность Кувшиновского района" (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кувшиновского района в сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Кувшиновского района |  | И. Б. Аввакумов |

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кувшиновского района

от 24.04.2018 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**"Осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Кувшиновского района в муниципальную собственность поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района и принятие имущества из собственности поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района в муниципальную собственность Кувшиновского района"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение "Осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Кувшиновского района в муниципальную собственность поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района и принятие имущества из собственности поселений, входящих в состав и расположенных в границах Кувшиновского района в муниципальную собственность Кувшиновского района" (далее - Положение) разработано в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения Комитетом по управлению Имуществом и земельными отношениями Кувшиновского района (далее КУИ) функции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при управлении и перераспределении имущества, и определяет сроки и последовательность действий по передачи имущества.

1.2. Исполнение функции по осуществлению передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Кувшиновского района и (или) принятию имущества в муниципальную собственность Кувшиновского района осуществляется администрацией Кувшиновского района совместно с Комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями Кувшиновского района в соответствии с:

1) [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

2) [Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";](http://docs.cntd.ru/document/901876063)

3) [Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».](http://docs.cntd.ru/document/9046215)

4) [Положением «О Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями Кувшиновского района», утвержденного решением Собрания депутатов Кувшиновского района от 20.12.2012 № 216;](http://docs.cntd.ru/document/902104784)

1.3 При исполнении функции осуществляется взаимодействие с:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) органами местного самоуправления поселений, входящих в состав и расположенных в пределах Кувшиновского района;

3) федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными государственными учреждениями и иными заинтересованными физическими и юридическими лицами.

1.4. Описание результатов исполнения процедуры

Результатами исполнения процедуры являются:

- письменное поручение (постановление и/или распоряжение) Администрации Кувшиновского района в адрес КУИ о принятии решения о передаче (приеме) имущества;

- распоряжение КУИ о передаче (приеме) имущества на иной уровень собственности;

- внесение соответствующих изменений в реестр Муниципального имущества;
- отказ в передаче (приеме) имущества.

1.5. Описание заявителей:

В правоотношениях с администрацией Кувшиновского района и КУИ при исполнении ими процедуры передачи (приеме) имущества, находящегося в муниципальной собственности разного уровня могут выступать уполномоченные органы местного самоуправления поселений.

2. Перечень документов,

необходимых для принятия решения о передаче имущества на иной уровень собственности

2.1 Для принятия решения о передаче имущества из муниципальной собственности поселений, расположенных на территории и входящих в состав Кувшиновского района в муниципальную собственность Кувшиновского района необходимо представить следующие документы:

а) предложение органа местного самоуправления поселения о передаче имущества в собственность Кувшиновского района,

б) выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданную не ранее чем за один месяц до ее направления в уполномоченный исполнительный орган муниципального образования Кувшиновский район Тверской области, осуществляющий полномочия собственника имущества;

г) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению, соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

д) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования поселения на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

е) справку организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества;

ж) кадастровую карту (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации;

з) согласие (письмо) муниципального предприятия, муниципального учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо);

и) заверенную в установленном порядке копию устава муниципального предприятия, муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, предлагается к передаче;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального предприятия, муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, предлагается к передаче;

л) бухгалтерский баланс муниципального предприятия, муниципального учреждения - в случае их передачи как имущественных комплексов;

м) документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества;

н) предложение органа местного самоуправления поселения, являющегося исполнительным органом власти, о передаче в муниципальную собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества;

о) обращение муниципального предприятия, муниципального учреждения о принятии имущества в муниципальную собственность Кувшиновского района, в случае, если муниципальным органом исполнительной власти, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление имущества за ней;

п) заверенную в установленном порядке копию устава организации, за которой предлагается закрепление имущества;

р) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества.

2.2. Для принятия решения о передаче имущества из муниципальной собственности Кувшиновского района в муниципальную собственность поселений расположенных на территории и входящих в состав Кувшиновского района, необходимо представить следующие документы:

а) выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданную не ранее чем за один месяц до ее направления;

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению, соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

г) документы, подтверждающие право собственности Кувшиновского района на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

д) согласие (письмо) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо);

е) заверенную в установленном порядке копию устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, предлагается к передаче;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, предлагается к передаче;

з) справку организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества;

и) кадастровую карту (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации;

к) документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу имущества;

л) документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества;

м) согласие (письмо) муниципального органа исполнительной власти Кувшиновского района, к ведению которого отнесены муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, предлагаемые к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, предлагается к передаче, на передачу имущества.
К предложению о передаче имущества наряду с документами, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, прилагается перечень имущества, предлагаемого к передаче:

- из муниципальной собственности поселений, расположенных на территории и входящих в состав Кувшиновского района в муниципальную собственность Кувшиновского района;

- из муниципальной собственности Кувшиновского района в муниципальную собственность поселений расположенных на территории и входящих в состав Кувшиновского района,

Указанные перечни представляются в 2 экземплярах, в том числе один экземпляр представляется на магнитном носителе.

2. 3. Перечень оснований для отказа

в передаче (приеме) имущества на иной уровень собственности

Перечень оснований для отказа в передаче (приеме) имущества на иной уровень собственности, если:

- имущество не может находиться в собственности того публичного образования, к передаче которому оно предложено;

- перечень представленных заявителем документов не соответствует перечню, указанному в пунктах 2.1 или 2.2.

3. Процедура передачи (приема)

имущества на иной уровень собственности

3.1. Передача имущества, находящегося в собственности Кувшиновского района , в собственность поселений

3.1.1. При поступлении в Администрацию Кувшиновского района письменного обращения органа местного самоуправления поселения о передаче имущества, находящегося в собственности Кувшиновского района в муниципальную собственность поселения, ответственный исполнитель осуществляет проверку поступивших документов на соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения. .
Срок рассмотрения обращения составляет 30 дней.

3.1.2. По результатам рассмотрения поступившего обращения и прилагаемых к нему документов администрацией Кувшиновского района принимается одно из следующих решений:

- письменное поручение КУИ рассмотреть на заседании комиссии сформированной на основании распоряжения главы администрации Кувшиновского района и принять решение по существу;

- распоряжение КУИ о передаче имущества, находящегося в собственности Кувшиновского района, в муниципальную собственность поселения, при положительном решении комиссии;

- письмо заявителю об отказе в передаче имущества, при отрицательном решении комиссии.

3.1.3. Если поступившее обращение заявителя и прилагаемые к нему документы соответствуют предъявляемым требованиям и имеются основания для передачи, КУИ осуществляет подготовку соответствующего проекта распоряжения (постановления).

3.1.4. В случае поручения администрацией Кувшиновского района Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями Кувшиновского района принять решение о передаче имущества, находящегося в собственности Кувшиновского района, в муниципальную собственность поселения, КУИ:

- в месячный срок со дня поступления документов издает распоряжение о передаче имущества в собственность поселения,

- в срок, не превышающий десяти дней, готовит акт приема-передачи, осуществляет утверждение акта приема-передачи соответствующего имущества, и сопроводительным письмом направляет для подписания в уполномоченный орган местного самоуправления поселения для подписания.

- обеспечивает внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества и представляет копию распоряжения и информацию о внесении изменений в реестр муниципального имущества в администрацию Кувшиновского района после поступления Акта приема-передачи подписанного обеими сторонами.

3.1.5 Передаточный акт в 2-недельный срок подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего принятие имущества, и представляется КУИ либо администрацию Кувшиновского района.

3.1.6. В случае, если комплект документов не соответствует перечню документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, КУИ в месячный срок со дня поступления обращения готовит письменный отказ заявителю, представившему пакет документов, с указанием основания отказа в передаче имущества.
 В случае, если имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть передано в муниципальную собственность поселения, КУИ в месячный срок со дня поступления обращения готовит проект письма заявителю с обоснованием отказа в передаче имущества.

3.2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, в собственность Кувшиновского района

3.2.1. При поступлении в администрацию Кувшиновского района или КУИ письменного обращения органа местного самоуправления поселения о передаче имущества, находящегося в собственности поселения в собственность Кувшиновского района ответственный исполнитель осуществляет проверку поступивших документов на соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения.

Максимальный срок рассмотрения обращения составляет 30 дней.

3.2.2. По результатам рассмотрения поступившего обращения и прилагаемых к нему документов принимается одно из решений:

- письменное поручение КУИ рассмотреть на заседании комиссии, сформированной на основании распоряжения главы администрации Кувшиновского района, и принять решение по существу;

- распоряжение КУИ о приеме имущества, находящегося в собственности поселения, в муниципальную собственность Кувшиновского района, при положительном решении комиссии;

- письмо заявителю об отказе в приеме имущества, при отрицательном решении комиссии.

3.2.3. Если поступившее обращение заявителя и прилагаемые к нему документы соответствуют предъявляемым требованиям и имеются основания для передачи, КУИ осуществляет подготовку соответствующего проекта распоряжения (постановления).

3.2.4. В случае поручения администрацией Кувшиновского района Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями Кувшиновского района принять решение о приеме имущества, находящегося в собственности поселения, в муниципальную собственность Кувшиновского района, КУИ:

- в месячный срок со дня поступления документов издает распоряжение о приеме имущества в собственность Кувшиновского района,

- в срок, не превышающий десяти дней, готовит акт приема-передачи, осуществляет утверждение акта приема-передачи соответствующего имущества, и сопроводительным письмом направляет для подписания в уполномоченный орган местного самоуправления поселения для подписания.

- обеспечивает внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества и представляет копию распоряжения и информацию о внесении изменений в реестр муниципального имущества в администрацию Кувшиновского района после поступления Акта приема-передачи подписанного обеими сторонами.

- обеспечивает оформление права муниципальной собственности Кувшиновского района на приобретенное имущество, в том числе государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.5. Передаточный акт в 2-недельный срок подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего передачу имущества, и представляется КУИ либо администрацию Кувшиновского района.

3.2.6. В случае выявления несоответствия представленных документов перечню документов, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения, ответственный исполнитель в течение 10–ти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию Кувшиновского района или КУИ возвращает заявителю представленный пакет документов с указанием причин.
В случае, если имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть принято в муниципальную собственность Кувшиновского района, КУИ в течение 10–ти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию Кувшиновского района или КУИ готовит проект письма заявителю с обоснованием отказа в приеме имущества.